



2025 AİLE YILI ORYANTİRİNG ETKİNLİKLERİ

UYGULAMA YILI : 2025

KAYIT TARİHLERİ : 15-30 Nisan 2025

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ : 01 Mayıs 2025 (Ek-2 Uygulama Takvimi)

PROJENİN BİTİŞ TARİHİ : 31 Mayıs 2025 (Ek-2 Uygulama Takvimi)

KAYIT PLATFORMU : e-DEVLET KAPISI/ SPOR BİLGİ SİSTEMİ

UYGULAMA YERİ : 56 GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

ANA KURUM : T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

PAYDAŞLAR : AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI, AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜKLERİ, GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİ, ORYANTİRİNG FEDERASYONU BAŞKANLIĞI

SLOGAN : Yolum Oryantiring, Pusulam Ailem.

PROJENİN AMACI

Cumhurbaşkanlığı tarafından, 2025 yılının Aile Yılı ilan edilmesi neticesinde; Uluslararası Aile Haftası (15-21 Mayıs) ve Dünya Oryantiring Haftası (17-25 Mayıs) kapsamında aileleri bir araya getirerek iletişim, iş birliği ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak, aile bağlarını güçlendirmek, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve yeni spor dallarına ilgiyi artırmak, oryantiring sporunu tanıtmak, sporu bir yaşam biçimi haline getirmek amaçlanmaktadır.

PROJENİN KAPSAMI

Ülkemizde yaşayan tüm aile bireylerini kapsamaktadır.

PROJENİN DAYANAKLARI

❖ **T.C. Anayasası:**

59'uncu Madde: Devlet, her yaştaki Türk vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sorun kitlelere yayılmasını teşvik eder.

❖ **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 No'lu Kararnamesi**



184'üncü Madde: Spor faaliyetlerinin plan ve program dâhilinde ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini gözetmek, gelişmesini ve yaygınlaşmasını teşvik edici tedbirler almak.

❖ **Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi:**

6'ncı Madde / b- Bendi: Spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve özendirilmesini sağlamak ve bu konuda her türlü tedbiri almak.

9'uncu Madde / d- Bendi: Ulusal ve yerel spor oyunlarının planlanması, düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

PAYDAŞLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

❖ **GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**

1. Oryantiring etkinliğini gerçekleştirmek amacıyla Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerini koordine etmek.
2. Faaliyetle ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapmak.
3. Faaliyetin yapılacağı illeri belirlemek.
4. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Türkiye Oryantiring Federasyonu Başkanlığı ile iş birliği yapmak

❖ **GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİ**

1. Katılımcılara Spor Bilgi Sistemi, Ulusal Spor Projeleri Modülü üzerinden ilgili etkinlik başlığı altında "Sporcu Kart" çıkartmak.
 - *Sporcu Kartı Uygulama Usul ve Esasları, İkinci Kısım, Madde 8'de belirtilen ek 3'üncü cetvelin 6'ncı maddesine istinaden katılımcılara Sporcu Kartı çıkartılmalıdır.*
2. Katılımcıların e-Devlet Kapısı Spor Bilgi Sistemi Ulusal Spor Projelerine nasıl başvuru yapacağını anlatan ve Ek-1'de bulunan bilgilendirme videosunu izlemeleri için QR'ı katılımcı ailelerle paylaşmak.
3. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Oryantiring il temsilcileri ile koordineli şekilde etkinlik alanını hazırlamak.
4. Oryantiring Spor Federasyonu tarafından hazırlanan görsel tasarımların basılmasını sağlamak.
5. Labirent Oryantiring için ihtiyaç duyulan ve kurumda var olan malzemelerin kullanımını sağlamak
6. Görevli ücretlerini, mali hususlar başlığı altında belirtildiği şekilde ödemek.
7. Etkinlikte kullanılmak üzere ses ve anons sistemini temin etmek ve kurulmasını sağlamak.
8. Organizasyonun aksamaması için gerekli olan zaruri giderleri karşılamak.
9. Etkinlik alanlarında gerekli olan sağlık ve emniyet tedbirlerini almak.
10. Müsabakalara ilişkin fotoğraf ve video çekimlerini gerçekleştirmek.
11. Oryantiring Spor Federasyonu tarafından hazırlanan Aile Yılı logolu ilan, pankart ve afişleri bastırarak şehrin veya spor tesislerinin görünür yerlerine asılmasını sağlamak.
12. Tüm katılımcılara katılım belgesi düzenlemek.



13. Projenin il bazında genel koordinasyonunu üstlenmek ve organizasyon komitesini oluşturmak.

14. Katılım durumu, merkeze olan uzaklık ve diğer nedenlerle göz önünde bulundurularak organizasyonu il merkezinde ya da ilçelerde yapmak.

❖ **AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI**

1. Oryantiring yarışmalarını gerçekleştirmek amacıyla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerini koordine etmek.
2. Faaliyetle ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapmak.
3. İl Müdürlüklerinde faaliyeti yürütecek olan irtibat kişinin belirlenmesini sağlamak.
4. Faaliyet düzenlendikçe aile yılı etkinlik izleme sistemine giriş yapmak.

❖ **AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Oryantiring il temsilcileri ile koordineli şekilde etkinlik alanını hazırlamak.
2. Ailelerin etkinlik alanına katılımını ve ulaşımını sağlamak.
3. İl Müdürlüğüne kayıtlı dernek ve yardımlaşma vakıflarını etkinlikten haberdar olmalarını sağlamak.
4. Organizasyon komitesinde görev alacak kişileri belirlemek ve ilgili Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirmek.
5. İmkânlar dâhilinde Labirent Oryantiring için ihtiyaç duyulan malzemelerin teminini sağlamak.
6. İmkânlar dâhilinde katılımcılara su, kumanya vb. yiyecek ve içeceklerin teminini sağlamak.
7. Katılımcıların e-Devlet Kapısı Spor Bilgi Sistemi Ulusal Spor Projelerine nasıl başvuru yapacağını anlatan ve Ek-1'de bulunan bilgilendirme videosunu izlemeleri için QR'ı katılımcı ailelerle paylaşmak.
8. Labirent Oryantiring etkinliğinin ilan edilmesi, tanıtımı, haber yapılması ve raporlanmasının sağlamak.

❖ **TÜRKİYE ORYANTİRİNG FEDERASYONU BAŞKANLIĞI**

1. Faaliyet yapılacak illerdeki il temsilcilerini görevlendirmek.
2. Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri ile birlikte çalışarak etkinliğin yapılmasını sağlamak.
3. Labirent Oryantiring parkurunun kurulmasını sağlamak.
4. Katılımcı vatandaşlara parkur öncesi bilgilendirmeler yapmak.
5. Faaliyette kullanılacak Afiş, Pankart ve Katılım Belgesinin tasarımlarını Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile birlikte yaparak, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Paylaşmak.
6. İmkânlar dâhilinde Labirent Oryantiring için ihtiyaç duyulan ve kurumda var olan malzemelerin teminini ve kullanımını sağlamak.

ORGANİZASYON KOMİTESİNİN KURULMASI VE GÖREVLERİ

KOMİTENİN YAPISI

1. Gençlik ve Spor İl Müdürü veya Spor Hizmetleri Müdürü.
2. İlgili Şube Müdürü (Gençlik ve Spor).
3. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü temsilci veya temsilcileri.
4. İlgili İl Spor Dalı Temsilcisi.
5. İhtiyaç halinde il müdürlükleri tarafından görevlendirilecek kişiler.



KOMİTENİN GÖREVLERİ

1. Ek-2'deki uygulama takvimine göre etkinliği planlamak.
2. İl özelinde talimatta belirtilen paydaşlarla koordinasyon toplantısı düzenlemek.
3. Organizasyonun duyurusunu yapmak.
4. Organizasyonun yapılacağı yeri tespit etmek.
5. Organizasyona ilişkin kararlar almak ve uygulatmak.
6. Uygulama talimatının icra edilmesini sağlamak.
7. Etkinliğe ilişkin haber ve görselleri İl Müdürlüklerinin internet sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paylaşmak, ulusal ve yerel haber kanallarında yayınlanmasını sağlamak.
8. Faaliyet bitiminde etkinliğe ilişkin raporlar ve görselleri her iki bakanlık ile paylaşmak.

TURNUVA GENEL ESASLARI

1. Tüm katılımcılara Sporcu Kartı çıkartılacaktır.
2. Etkinliğe katılan herkese katılım belgesi verilecektir.
3. Etkinlik esansında rekabet unsuruna yer verilmeyecektir.
4. Katılımcı bireylerin yaş ve fiziksel durumlarına göre etkinlik alanı oluşturulacaktır.
5. Bir katılımcı birden fazla parkuru tecrübe edebilir.
6. Etkinlik boyunca güvenlik önlemleri alınacak, sağlık ekibi hazır bulundurulacaktır.
7. Katılımcılar, etkinlik öncesinde kısa bir Oryantiring eğitimi alarak temel yön bulma bilgisine sahip olmaları sağlanacaktır.
8. Tüm katılımcılar, etkinlik alanında belirlenen kurallara ve yönlendirmelere uymakla yükümlüdür.
9. Ebeveynlerin yanında bulunan çocuklardan sorumludur.
10. Etkinlikte aile bireylerinin birlikte hareket etmesi teşvik edilecek, bireysel katılımdan ziyade ekip ruhu ön planda tutulacaktır.
11. Labirent Parkurlar oluşturulurken çevrenin korunmasına özen gösterilecektir.
12. İl Temsilcilikleri marifetiyle görme ve bedensel engelli bireyler için de parkurlar oluşturulacaktır.
13. Medya ve kamuoyunun etkinlikten haberdar olması için basın ve duyuru çalışmaları yapılacaktır.
14. Etkinlik alanında alkol ve tütün mamullerinin tüketilmesi yasaktır.
15. Etkinlik esnasında katılımcının odaklanabilmesi için parkura giriş kapısında sessizliğin sağlanması gerekmektedir.

❖ MALİ HUSUSLAR

1. Söz konusu faaliyette görevlendirilecek il müdürlüğü personeli ücretleri, ücret genelgesi hükümlerine göre ödenecektir
2. Faaliyetin düzenlenmesi için ihtiyaç duyulan tüm giderler Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri 2025 mali yılı bütçesinden karşılanacaktır.



SPOR DALI UYGULAMA ESASLARI

1. Katılımcılar üçgen sembolü ile gösterilen yerden çıkış yaparlar.
2. Yuvarlak ile gösterilen birbirlerine hayali çizgi ile bağlanmış kontrol noktalarını belirtilen sıraya uyarak ziyaret eder.
3. Katılımcılar “SI” adı verilen yüzüğü hedef noktasında bulunan Fener adını verilen hedef bayrakları üzerindeki Elektronik Kontrol Sistemi (EKS) cihazına okutarak ilerlerler.
 - 3.1. EKS sisteminin olmadığı illerde “Oryantiring Zımbası” ile etkinlik yapılabilir.
4. Katılımcılar bitiş hedefine ellerindeki yüzüğü okutarak parkuru tamamlamış olurlar.
5. Hedefler önünde yazılan ilk numara hedefin sırasını belirtir
6. Sonraki numara ise hedefin üzerinde yazan hedef numarasını belirtir.

LABİRENT ORYANTİRİNG ALANININ OLUŞTURULMASI İÇİN GEREKLİ MALZEMELER

1. 65 adet 1Metrelik dikme veya büyük huni
2. Labirenti oluşturmak için şerit veya kaplama
3. 12 adet Elektronik kontrol sistemi (EKS) veya Zımba
4. 60 adet SI Yüzük (EKS kullanılırsa)
5. Start-Finish-Clear-Check Üniteleri (EKS kullanılırsa)
6. Yazıcı



1.Pusulula

Üzerinde sürekli olarak kuzey-güney yönünü gösteren bir mıknatıs iğnesi bulunan ve yön bulmak için kullanılan kadranlı bir araçtır. Oryantiringte kullanılan pusula çeşidi parmak pusulasıdır.

2.Fener



3.Zımba (Punch)

Hedefe iliştilmiş sert bir maddeden yapılmış, ucunda küçük iğnelerin bulunduğu, sporcuların kontrol kartlarını işaretlemeye yarayan bir alettir.

4.Başlangıç Noktası



5.Hedef (Kontrol) Noktası



Haritada kırmızı daire ile çizilen ve merkezinde hedefin bulunduğu noktalar.

6.Bitiş Noktası



7.Manyetik Kuzey

Pusulada kırmızı noktayla gösterilmiş olan istikamettir.



8.Hedef (Kontrol) Kodu

Hedeflerin üzerinde bulunan numaralardır.



YÖNÜM AİLE YOLUM DOĞA LABİRENT ORYANTİRİNG ETKİNLİĞİ

10-39

8-38

7-37

5-35

6-34

9-36

4-40

3-33

1-31

2-32

START

FINISH



EK-1

**ULUSAL SPOR PROJELERİ
SPOR BİLGİ SİSTEMİ KULLANIM VİDEOSU**

2025 Aile Yılı Oryantiring Etkinliklerine e-Devlet kapısı üzerinden nasıl başvuru yapılacağını gösteren videoya aşağıdaki QR Kod'tan ulaşabilirsiniz.





EK-2

UYGULAMA TAKVİMİ	
TARİH	İŞLEM
15 Nisan 2025 Pazartesi	KAYIT BAŞLANGICI
30 Nisan 2025 Çarşamba	KAYIT BİTİŞ
01-31 Mayıs 2025	ORGANİZASYON TARİHLERİ

İL MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYET PROGRAMLARI GÖZ ÖNÜNE ALINARAK FAALİYETİN ÖNCELİKLE **15-21 MAYIS 2025 AİLE HAFTASI VEYA **17-25 MAYIS 2025** DÜNYA ORYANTİRING HAFTASI TARİHLERİNDE YAPILMASI BEKLENMKTEDİR.**